

高雄市立楠梓高級中學 112 學年度入學學生

選課輔導手冊

提供適性的選擇，發展獨特的自我



編輯者：課程諮詢輔導教師團隊

中 華 民 國 1 1 2 年 0 9 月

目錄

壹、學校發展沿革	1
貳、規劃理念與教育目標	2
參、學校願景與學生圖像	3
肆、課程發展與規劃	4
伍、彈性學習時間實施與規定	6
陸、選課規劃與輔導	20
柒、升學進路	246
捌、學習歷程檔案	299
玖、畢業要求	33
拾、各選修課教學大綱	34

壹、學校發展沿革

楠梓高中是高雄市第一所全新籌設之綜合高中，位於高雄市楠梓區清豐路19號，校地面積5.7229公頃，西側為40米清豐路；東側臨高速公路；北側前有典寶溪；南側鄰接社區國中小學校預定地，是高雄市未來發展之南北軸向的重要樞紐。

有鑒於楠梓地區地方發展迅速，人口成長增加，但過去卻無高級中等學校之設立，當地國中畢業生無法就近升學，造成生活不便與交通負擔，因此配合高中職社區化及均質化，使學校附近學生能就近就讀，並有效促進高中、職教育均衡發展，達到教育機會均等，及營造優質的學習環境。

為因應創校時社會需求，楠梓高中之設立乃以綜合高中為方向進行規劃。綜合高中是一種新型學校，與現有的純高中、純高職或兼辦普通科和職業科的高中、高職等學校型態有所區別。學生進入綜合高中時不分普通科或職業科，高一屬於統整和試探的階段，主要都修習共同科目，另外加上生涯規劃或職業試探相關課程，高二、高三則漸漸進入分化、專精階段，學生開始選擇未來進路，在學校輔導下依進路修習課程，各專業領域選修課程所佔比例逐漸增加，與學生志趣密切結合，達到適性教育之目的。自103學年度起政府實施免試入學，強調學生教育要有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接，在本校正是最好實踐的環境。

本校自民國89年8月1日開始籌設，現任為第四任校長為郝校長靜宜，在郝校長積極明快活潑的領導風格下，本校正朝向優質精進努力，期許本校成為社區認同的最佳選擇。本校以「培育具競爭力的國際公民」為願景，從教師專業教學經營、家長參與社區支援、學生學習未來展現、社區在地就近入學、行政管理校長領導、校園經營學校文化等六個面向，紮根基礎涵養、落實專業精進，提升競爭能力，邁向國際公民，期許學生能具備終身學習能力。未來希望藉由完善齊全的教學規劃及優美的校園環境，提供學生良好的學習情境，並發揮全人教育功能，引導學生從多元選擇進路中發揮潛能，適性揚才。

貳、規劃理念與教育目標

一、規劃理念

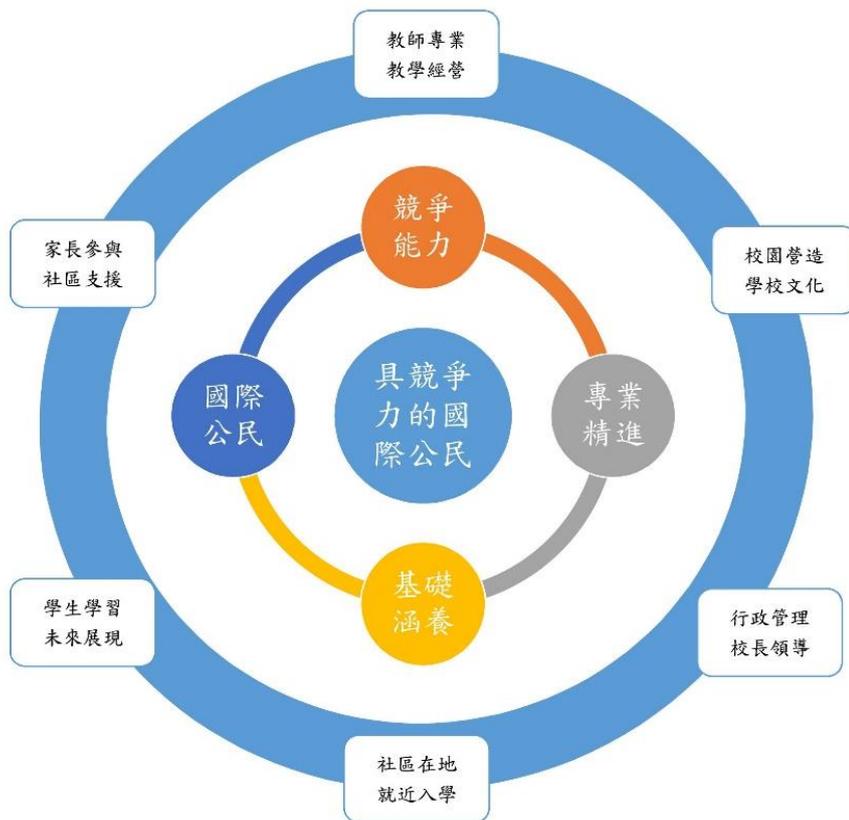
- (一) 建設本校，成為楠梓及鄰近地區國中畢業生就近就讀的綜合型社區高中。
- (二) 校園校舍建築結合課程設計與教學目標規劃完整，實用與美感兼具，提供學生優質學習環境。
- (三) 提供數位科技、專業學習的教學設備及環境，協助學生奠定分化專精和適性發展的基礎。
- (四) 發展並永續經營學校成為社區文化教育中心，提供學校設備及環境與師資與社區共榮發展。
- (五) 透過實驗班設置，吸引優秀學子就讀，提升雙語及科學教學成校，並厚植學生升學能力。

二、教育目標

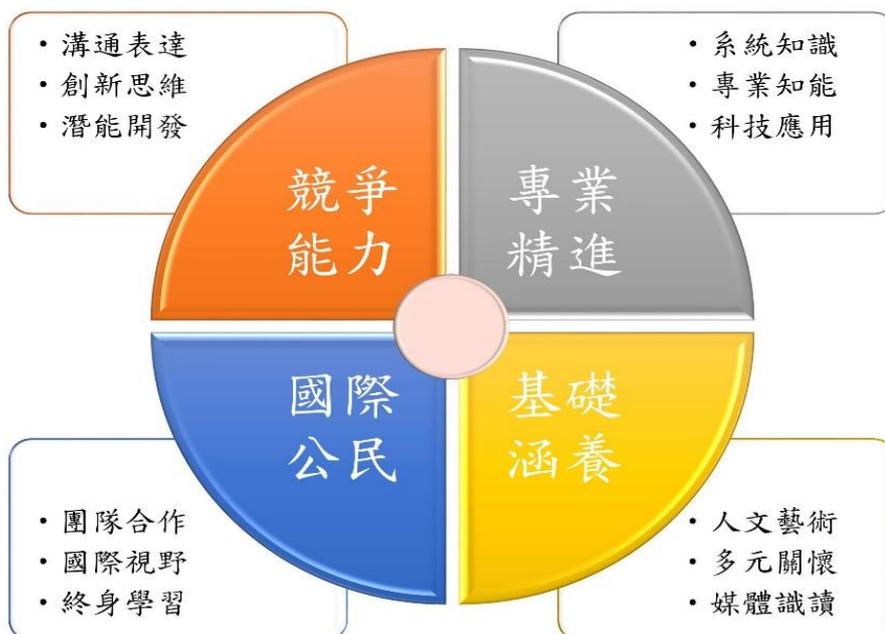
- (一) 推展全人教育，培養學生健全的人格。
- (二) 培養學生科技與人文素養，發揮創造思考能力。
- (三) 加強學生基本能力，開發學生潛能。
- (四) 增進學生生涯規劃能力，引導學生適性發展。
- (五) 培養學生正確價值觀及敬業樂群的工作態度。
- (六) 兼重課程的彈性與統整，發揮試探及延緩分化的功能。
- (七) 注重學生終生學習的理念，並推廣社區服務。
- (八) 培養學生恢弘的國際觀與多元的國際理解。

參、學校願景與學生圖像

【學校願景】



【學生圖像】



肆、課程發展與規劃

一、課程規劃理念

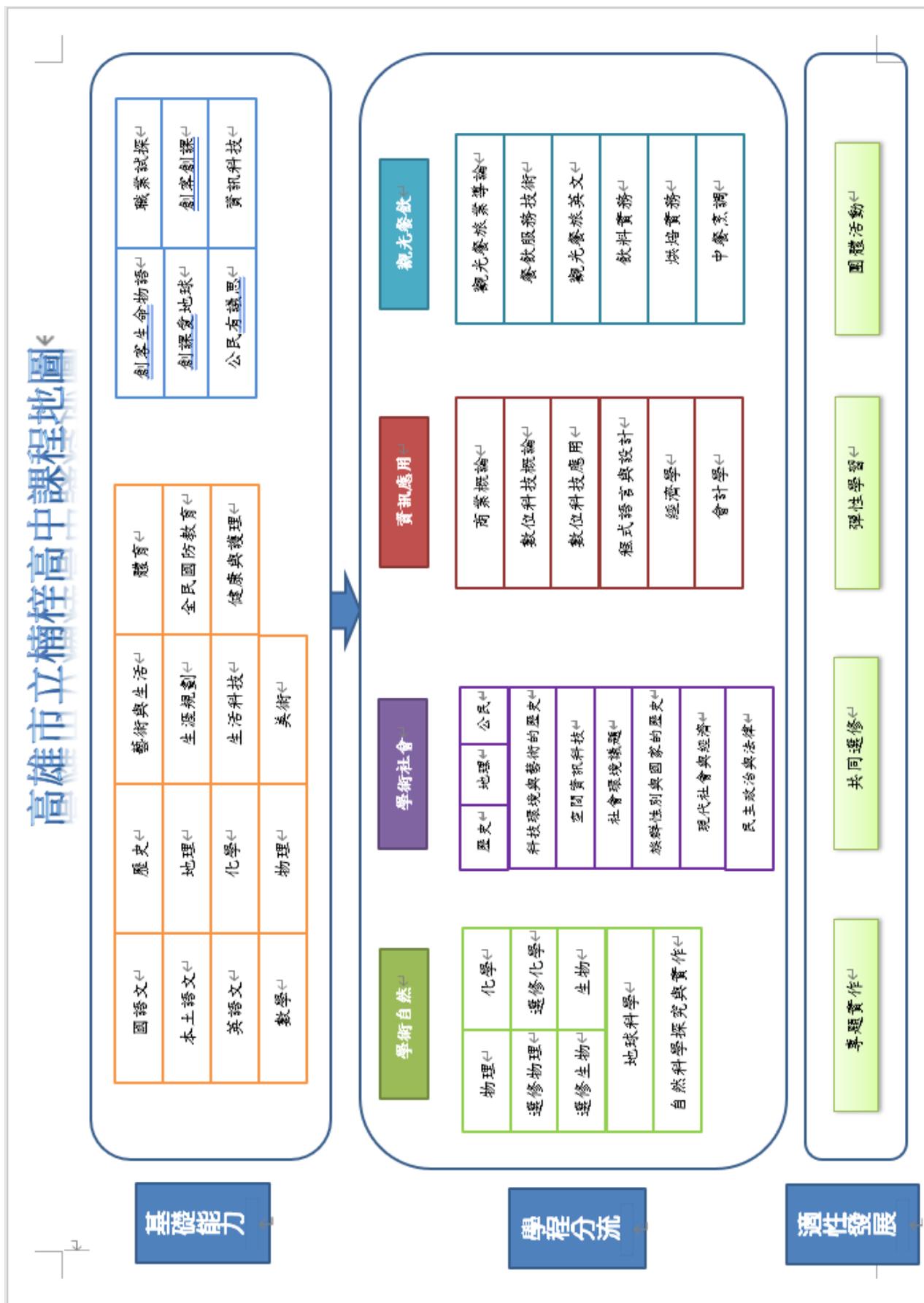
本校課程規劃依據綜合高中教育目標，高一統整、試探，高二高三進入分流、專精階段。以學生適性學習、多元進路作為規劃課程之理念，包括學術及專門學程，高二分流後共分四大學程，分別為社會學程、自然學程、資訊應用學程、觀光餐飲學程。成績採學年學分制，依課程安排提供學生自主選課，畢業學分應達 160 學分，包括部定必修、校訂必修、校訂選修，並納入彈性學習、團體活動之課程活動安排，期使學生能找到適合的路，發展獨特的自我。

二、校訂必修簡介

本校校訂必修計 12 學分，以創客為核心概念之課程計 8 學分，結合創新思維在公民生活、生命源起與演化、地球的永續發展各層面的認識與理解，並強化動手自做的能力，培養學生之公民素養、資訊、科學基礎知識，了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響，引導學生建立從「想」到「做」的學習模式，培養動手做的精神。

職業試探課程 2 學分則以了解職業生活相關資訊，啟發對未來職業生活的想像。認識學程課程及進路，以利高二分流，藉由實作、體驗商業、外語、休閒及農業、醫護、海事的工作環境，並透過講座廣泛認識各行各業並學習良好的職業態度，進而統整生涯資訊，進行生涯評估與抉擇。

三、課程地圖與升學進路圖



專題實作

共同選修

彈性學習

團體活動

四、彈性學習時間實施與規定

(一)彈性學習時間實施規劃表

112 學年度入學新生適用

類別	年級 / 學期	第一學年						第二學年						第三學年					
		第一學期			第二學期			第一學期			第二學期			第一學期			第二學期		
	內容	班數	天/節	週數															
自主學習	自主學習	2班	1節	18週	2班	1節	18週	10班	1節	18週	10班	1節	18週	6班	1節	18週	1班	1節	18週
	探索數位科技													3班	1節	18週	3班	1節	18週
	風尚健康美味的西餐													1班	1節	18週	1班	1節	18週
選手培訓	國語文科選手培訓							1班	3節	5週									
	英語文科選手培訓							1班	3節	4週									
	數學科選手培訓							1班	3節	4週									
	自然科選手培訓							1班	3節	5週									
	社會科選手培訓										1班	3節	4週						
	資應學程選手培訓										1班	3節	5週	1班	3節	5週			
	應英學程選手培訓										1班	3節	4週	1班	3節	4週			
	休閒學程選手培訓										1班	3節	5週	1班	3節	9週			
全學期授課充實 / 充實 / 增廣	讓世界更好-SDGs	1班	1節	18週	1班	1節	18週												
	國學概要							5班	1節	18週									
	古今文選										5班	1節	18週						
	數學思維							1班	1節	18週									

增廣、補強性教學	數學應用										1班	1節	18週							
	生活經濟學							2班	1節	18週										
	經濟學實務										2班	1節	18週							
	程式語言與設計實務							1班	1節	18週	1班	1節	18週							
	觀光遊樂開步走							1班	1節	18週	1班	1節	18週							
	政經與文化													3班	1節	18週	3班	1節	18週	
	探索生物													1班	1節	18週	1班	1節	18週	
	投資理財大學問													2班	1節	18週				
	商業經營實務													2班	1節	18週				
	英文中的理性與感性													1班	1節	18週				
	浪漫人生中西文學																1班	1節	18週	
	潛入飯店服務樂													1班	1節	18週				
	茶酒咖啡玩調飲																1班	1節	18週	
補強性	閱讀指導													5班	1節	18週				
	實用英文溝通													1班	1節	18週				
	運動規則研讀													4班	1節	18週	4班	1節	18週	
周期性授	充實 /																			
	科學入口	2班	2節	9週	2班	2節	9週													
	化學五四三	2班	2節	9週	2班	2節	9週													
	歷史圖像	2班	2節	9週	2班	2節	9週													

課 充 實 ／ 增 廣 、 補 強 性 教 學	增 廣	台灣地理議 題	2班	2節	9週	2班	2節	9週													
		A12 程式設 計	2班	2節	9週	2班	2節	9週													
		半導體製程 導論	2班	2節	9週	2班	2節	9週													
		閱讀世界	1班	1節	9週	1班	1節	9週													
		寫作樂趣多	1班	1節	9週	1班	1節	9週													
		公民素養	1班	2節	9週	1班	2節	9週													
		健康生活	1班	2節	9週	1班	2節	9週													
		英文議起來	4班	2節	9週	4班	2節	9週													
		數學函數理 解與實作	4班	2節	9週	4班	2節	9週													
		投資理財小 學堂							2班	1節	9週	2班	1節	9週							
		行銷企劃實 務							2班	1節	9週	2班	1節	9週							
		科技英文翻 轉趣							1班	1節	9週	1班	1節	9週							
		中西旅行文 學							1班	1節	9週	1班	1節	9週							
		揭露旅遊休 閒的秘密							1班	1節	9週	1班	1節	9週							
		台灣味的廚 藝魅力							1班	1節	9週	1班	1節	9週							
		晉級的巨人													2班	1節	9週				
		化學黑白講													2班	1節	9週				
		角落生物故 事																2班	1節	9週	
		認識星空																2班	1節	9週	
		文學與影視 改編																2班	2節	9週	

	探索社會工作																	2 班	2 節	9 週	
	網紅行銷與拍攝																		2 班	2 節	9 週
	食尚玩家																		2 班	2 節	9 週
	基礎 AP																		1 班	2 節	9 週
	進階 AP																		1 班	2 節	9 週
補 強 性	國語文補強教學							4 班	1 節	9 週	4 班	1 節	9 週								
	英語文補強教學							4 班	1 節	9 週	4 班	1 節	9 週								
	數學補強教學							4 班	1 節	9 週	4 班	1 節	9 週								
	閱讀世界							1 班	1 節	9 週	1 班	1 節	9 週								
	寫作樂趣多							1 班	1 節	9 週	1 班	1 節	9 週								

高雄市立楠梓高級中學彈性學習時間實施規定

107 年 10 月 19 日課程發展委員會修訂

- 壹、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」，特訂定彈性學習時間實施相關規定(以下簡稱本規定)。
- 貳、本校彈性學習時間實施遵循「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。
- 參、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排，建立充實(增廣)、補強性教學及學生自主學習等模式，時間規劃以綜合型高中每學期每週3節課為原則。
- 肆、本校彈性學習時間依各年級、各學程開設全學期授課之補強性教學或短期性授課之微課程及選手培訓課程、特色活動等為原則，學生得在彈性學習時間申請自主學習。
- 伍、本校彈性學習時間所規劃的課程應經課程發展委員會通過後列入課程計畫書。
- 陸、本校所開彈性學習時間全學期授課與短期性授課(微課程)每學期應依教師教學大綱檢討課程內容、實施方式、資源設施或教學成效等。
- 柒、本校彈性學習時間學生自主學習實施原則依據「高雄市立楠梓高級中學彈性學習時間學生自主學習管理辦法」辦理。
- 捌、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高雄市立楠梓高級中學學生自主學習實施規範

108 年 04 月 18 日 課程發展委員會議通過

111 年 10 月 13 日 課程發展委員會議通過

112 年 5 月 30 日 課程發展委員會議通過

壹、 依據：教育部 111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、 目的：

一、 落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神，從而養成學生自主學習之態度。

二、 協助學生妥善運用彈性時間，掌握彈性學習時段自主學習。

三、 建立學校彈性時間自學機制，提昇學生自主學習發表能力。

參、 原則：

一、 學生於修業年限內，自主學習合計應至少18節，且應在一學期或各學年內執行完畢。

二、 學生進行自主學習須在開學後指定時間內向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。

三、 學生自主學習可安排學科知識、開放式網路課程、專題製作、行動方案、實作實驗、獨立研究、主題練習與探索、閱讀心得或其他學習活動。

四、 前項所述各款得安排教師指導學生，教師指導之學生每一學習場域不得低於 12 人，得合併學習場域執行，指導老師可依週次輪流指導學生，並負起該場域之學習管理。特殊需求學生得彈性處理。

五、 學生進行實作實驗，考量其安全性，應有指導教師在場指導。

六、 學生提出其他學習活動時，學校應考量師資、設備及學生學習之安全性等面向，據以綜合審查。

肆、 業務組織及分工：

一、 圖書館主辦學生自主學習相關業務，負責召開自主學習小組工作會議、安排與公告學生自主學習之場地與指導教師、辦理學生自主學習計畫撰寫及審查會議、建置及維護學生自主學習平台、辦理自主學習成果發表。

二、 教務處協助安排自主學習指導教師及自主學習指導教師鐘點計算及發放。

三、 學務處負責學生自主學習期間之出缺勤管理記錄。

四、指導老師主要工作內容：審查學生自主學習計畫、進行學生出缺席點名與通報、定期檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難並提供諮詢、協助學生繳交自主學習成果。

伍、參加對象：本校全體學生

陸、活動時間：彈性學習時段

柒、活動地點：本校各類型教室及圖書館等場地。

捌、輔導管理

一、學生自主學習計畫申請及審查，辦理原則如下：

(一) 申請計畫以學年為單位，於第一學期提出申請計畫。

(二) 學生因故須調整第二學期自主學習計畫實施內容及場地安排，於寒假時向圖書館提出申請。

(三) 自主學習計畫項目包含：計畫名稱、內容說明、場地需求、參考資源、執行進度、預期成果等，請依照自主學習申請書格式撰寫。

(四) 為培養學生能自我管理、規劃計畫及解決問題之能力，自主學習計畫以個人學習為原則。若有特殊需求，則以計畫內容說明，經審查後方能共學。

(五) 申請及審查流程如下：

1. 學校於自主學習說明會中，得介紹學校規劃自主學習之內涵及指導教師可指導之領域範疇，提供學生依其個人興趣選擇。

2. 學生經指導教師指導後，於指定時間內提出自主學習計畫申請，指導教師協助進行項目及格式審查(初審)。

3. 項目及格式審查通過者，召開自主學習計畫審查小組工作會議進行複審，於審查通過後實施。

(六) 學生自主學習計畫審查須於繳交計畫後二週內完成，並公布結果、實施。

(七) 學生自主學習執行情形得列入下次申請時進行審查之參考。

二、學校得視學生自主學習需要，排定指導教師，其指導原則如下：

(一) 指導學生完成自主學習計畫並提供學生諮詢。

(二) 審查學生自主學習計畫之項目及格式。

(三) 在學生自主學習過程中，掌握學生出缺席情況，並定期檢視學生學習紀

錄及了解進度。

(四) 協助辦理學生自主學習成果繳交及發表。

三、 未成班之自主學習，於校內者由承辦單位負責掌握學生之出缺席情況，至校外者則須事先取得家長同意書，並與學生前往自主學習之單位取得其出缺席之紀錄。

四、 自主學習場地由相關單位安排及公告：

(一) 場地安排以符合計畫內容需求為原則，承辦單位可視整體使用狀況進行彈性協調。

(二) 學生於學習中，經場地主管單位及指導教師同意後，得使用其他場地或設備。

(三) 如須使用實驗室及設備，須由指導教師陪同下進行。

五、 學生自主學習期間，須遵守學校規範，不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。

玖、 學生自主學習期間注意事項

一、 學生於計畫核可後，依計畫實施，並紀錄自主學習情形，定時繳交自主學習紀錄給指導老師。

二、 學生於學校規劃時間內(一學年為原則)完成自主學習計畫成果並繳交。

三、 若自主學習時間請假，請依本校「學生請假規則」辦理請假事宜。若未依規定至指定地點參與學習而逗留於外者或未依規定向自主學習指導教師請假核准者，依校規處理。

四、 自主學習期間，應珍惜校內場地各項設備資源，避免影響同場地同學之學習權益。若違反以下規定，經登記達第四次，將禁止使用該場地設備。

(一) 申請學校電腦(平板)，卻未使用於自主學習。

(二) 申請動態場地，未確實執行該節學習計畫內容。

壹拾、 本辦法經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高雄市立楠梓高級中學學生自主學習計畫「申請書」

申請人資料

申請人			申請學年	法定代理人	共學同學 (無則免填)(最多3人)
班級	座號	姓名(請簽名)			
		計畫內容確為本人撰寫	111 學年度	<input type="checkbox"/> 我已了解並同意子弟所 安排之自主學習內容 請簽名: _____	
			<input type="checkbox"/> 高二		
			<input type="checkbox"/> 高三		

自主學習計畫概述

計畫名稱	計畫內容說明(條列式呈現、具體、扼要)	
對應學群 (3項為限) <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 數理化 <input type="checkbox"/> 醫藥衛生 <input type="checkbox"/> 生命科學 <input type="checkbox"/> 生物資源 <input type="checkbox"/> 地球與環境 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 建築與設計 <input type="checkbox"/> 社會與心理 <input type="checkbox"/> 大眾傳播 <input type="checkbox"/> 外語 <input type="checkbox"/> 文史哲 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 法政 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 財經 <input type="checkbox"/> 遊憩運動 <input type="checkbox"/> 餐旅	1. 動機： 2. 具體執行方式： (1)	
學習主題 (2項為限) <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 語言學習 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝精進 <input type="checkbox"/> 實作實驗 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 資訊影音 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 線上教學平台學習 <input type="checkbox"/> 其他 _____	(2) (3)	
場地需求 <input type="checkbox"/> 安靜空間 <input type="checkbox"/> 需要討論 <input type="checkbox"/> 需要實作 <input type="checkbox"/> 需要電腦 <input type="checkbox"/> 動態(室內) <input type="checkbox"/> 動態(室外)		
參考資源 (請述明書籍、影片、教學平台或其他資源)		
預期成果 (條列式呈現)	(請對應計畫內容~目標，訂出可「量化呈現」的預期成果。例：學會完整的彈完一首歌曲)	
成果發表 <input type="checkbox"/> 靜態展覽 <input type="checkbox"/> 動態影片 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 內容說明：(上面的成果你希望用什麼形式發表？例：錄製彈奏影片)		
成果展示 <input type="checkbox"/> <u>同意</u> 提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> <u>不同意</u> 提供自主學習成果與資料給其他同學參考		

審查結果〔以下為審查填寫欄，申請者勿填。〕

評定結果		審查意見 (委員可打勾、圈選，亦可書寫在空白處)	
初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 待修正 <input type="checkbox"/> 不通過	<input type="checkbox"/> 計畫名稱簡要地傳達學習主題 <input type="checkbox"/> 清楚說明學習動機、希望達到的學習成果 <input type="checkbox"/> 預計採用的教材與學習資源是合適的 <input type="checkbox"/> 預計產出的學習成果，能夠用來評估學習目的是否達成	指導教師簽章：
		<input type="checkbox"/> 範圍過大，執行不易 <input type="checkbox"/> 需重新調整規劃進度 <input type="checkbox"/> 計畫內容與執行方法無法對應 <input type="checkbox"/> 其他：	
複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 待修正 <input type="checkbox"/> 不通過	<input type="checkbox"/> 計畫周延詳實 <input type="checkbox"/> 已修正初審意見項目 <input type="checkbox"/> 未修正初審意見項目 <input type="checkbox"/> 其他：	審查教師簽章：
校方簽核			

高雄市立楠梓高級中學學生自主學習計畫「相關時程」

(111 學年度第一學期)			111 學年度第二學期(暫訂)		
週次	月/日	備註	週次	月/日	備註
1	9/2	導師隨班、線上 meet 統一說明	1	2/17	指導老師隨班、線上 meet 統一說明 依據行事曆微調本學期週計畫表
2	9/9	中秋節補假	2	2/24	可能會遇到畢旅、校慶，請預留彈性時間
3	9/16	老師介紹自主學習資源 學生觀摩自主學習優秀作品	3	3/3	
4	9/23	老師介紹自學網站 學生尋找自主學習主題	4	3/10	
5	9/30	老師說明計畫表單 學生搜尋相關資料(&線上填報)	5	3/17	
6	10/7	學生撰寫自主學習計畫表	6	3/24	段考週
7	10/14	第一次段考	7	3/31	
8	10/21	(完成計畫表後可交導師審核，通過可開始執行計畫)	8	4/7	
9	10/28	計畫申請書最後繳交期限	9	4/14	
10	11/4	本週開始至指定場地	10	4/21	
11	11/11		11	4/28	
12	11/18		12	5/5	
13	11/25		13	5/12	段考週 建議至少預留三週時間製作成果
14	12/2	段考週(11/29.30、12/1)	14	5/19	自主學習成果展開始徵稿 國中教育會考
15	12/9		15	5/26	
16	12/16		16	6/2	學生完成「自主學習成果」，給指導老師審核(並修正成果資料)
17	12/23		17	6/9	繳交自主學習成果優良作品期限(6/9)
18	12/30		18	6/16	
19	1/6		18	6/17	自主學習成果展
19	1/7		19	6/23	端午節補假
20	1/13	繳交計畫申請書、歷程紀錄自我檢核表、諮詢紀錄表	20	6/30	休業式

高雄市立楠梓高級中學學生自主學習計畫「週計畫表」

(111 學年度第一學期)

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

週次	月/日	預定學習內容、進度	備註
1	9/2	【圖書館】介紹自主學習概念	
2	9/9	中秋節補假	
3	9/16		
4	9/23		
5	9/30		
6	10/7		
7	10/14	第一次段考	
8	10/21		
9	10/28		
10	11/4		
11	11/11		
12	11/18		
13	11/25		
14	12/2		
15	12/9		
16	12/16		
17	12/23		
18	12/30		
19	1/6		
19	1/7		
20	1/13		

*依照教育部規範，「學生於修業年限內，其自主學習合計應至少 18 節，並應安排於一學期或各學年內實施」。

高雄市立楠梓高中學生自主學習「諮詢紀錄表」

申請人			計畫名稱		實施時間
班級	座號	姓名			
			計畫目標 (預期成果)		111 學年

		諮詢及輔導內容摘要 (由學生紀錄)		指導教師 簽章
		1. 執行進度說明 2. 針對進度提出心得/成果/問題等	指導教師晤談建議	
1	日期			
	地點			
2	日期			
	地點			

說明：上、下學期各至少進行乙次教師諮詢，若不敷使用請自行列印。

高雄市立楠梓高級中學學生自主學習「成果報告書」

撰寫日期： 年 月 日

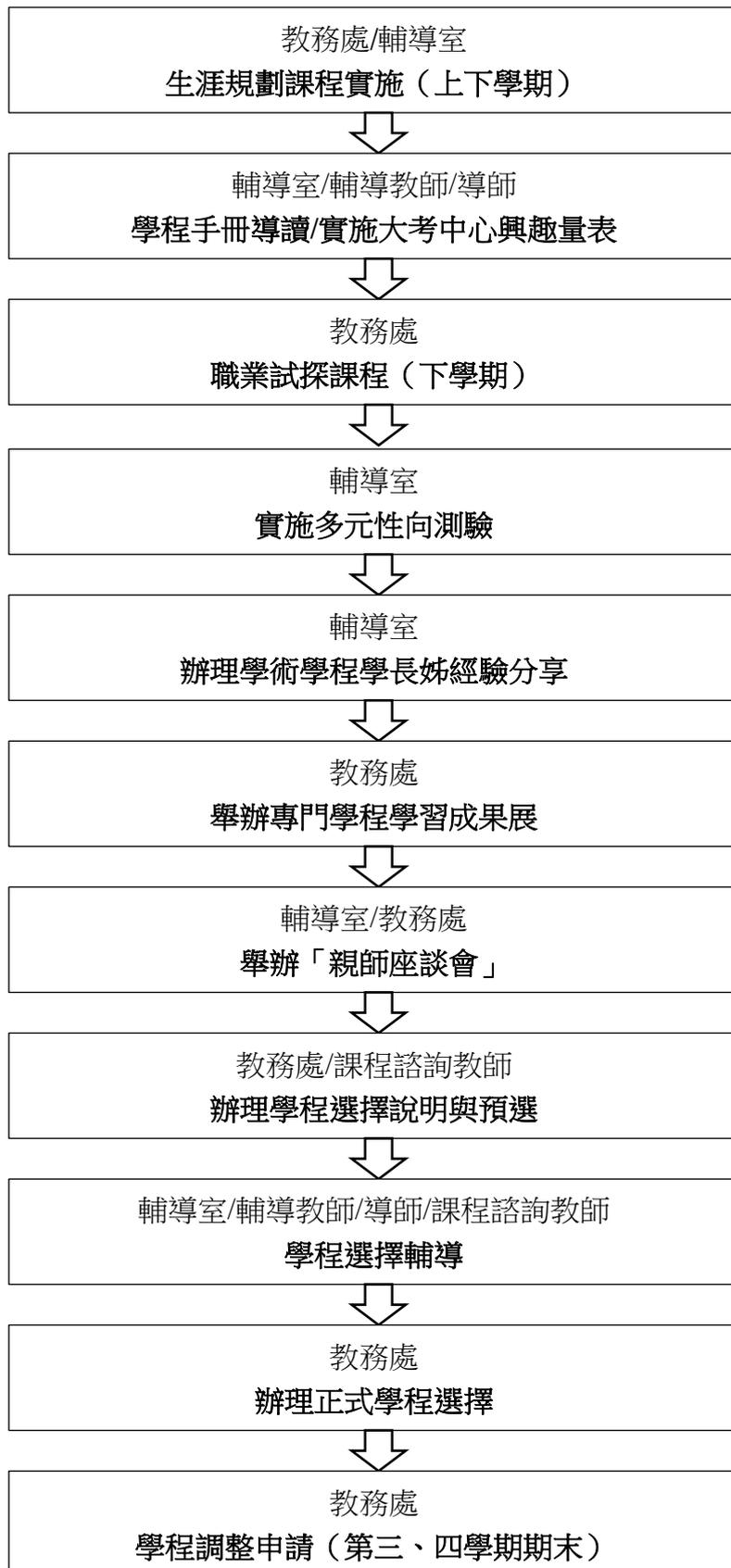
班級		座號		姓名		是否有共學者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
一、我的學習成果檔案類型 (可複選)				<input type="checkbox"/> 簡報檔 <input type="checkbox"/> 影音檔 <input type="checkbox"/> 實物 <input type="checkbox"/> 海報檔(若參加競賽此為必須) <input type="checkbox"/> 其他_____			
二、自主學習主題名稱							
三、我的自主學習簡介 (100字簡述)							
四、執行過程步驟簡述 (可列點並說明)							
五、成果說明							
六、學習歷程與反思							
七、結論與建議							
八、學習歷程照片及說明 (至少四張) (可自行增加欄位)				照片	照片		
				(說明)	(說明)		
				照片	照片		
				(說明)	(說明)		
九、其他 (如附加檔案連結等)							

陸、選課規劃與輔導

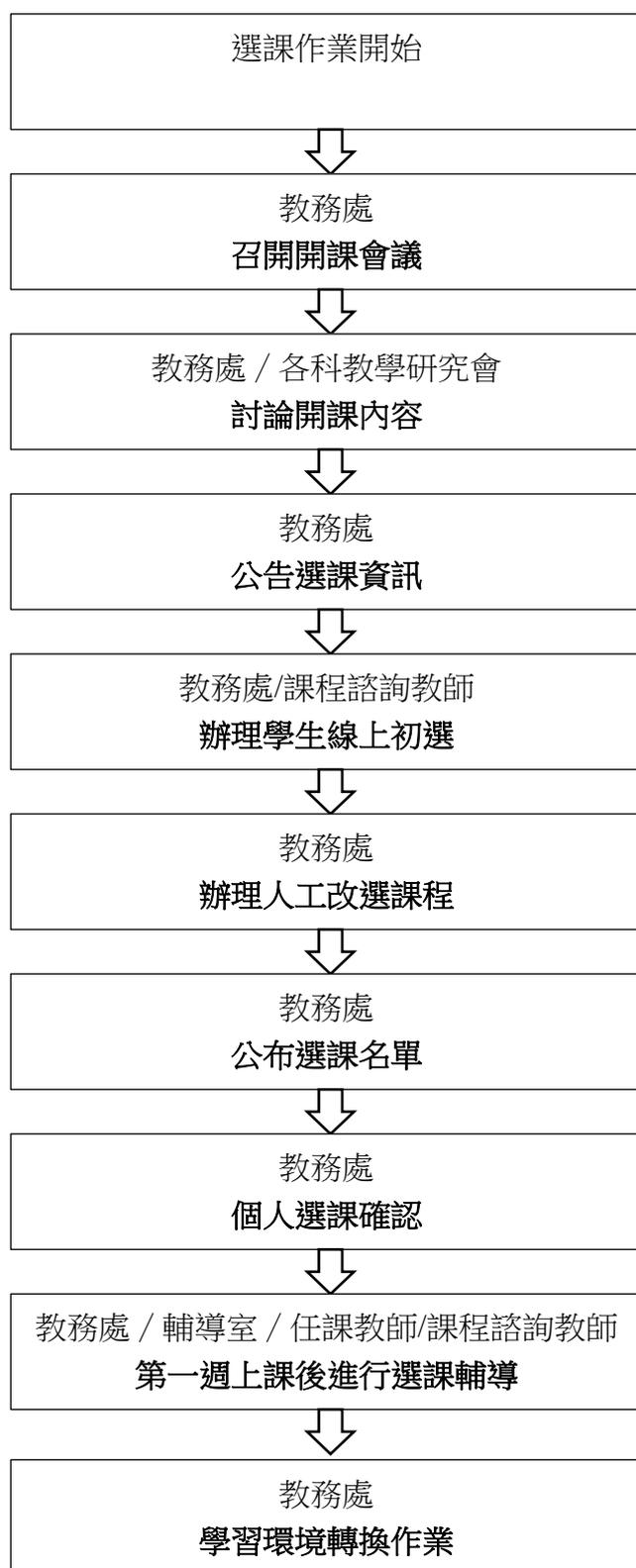
一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

1. 學程選擇程序



2.選修課程程序（含共同選修與彈性學習）



(二)日程表

表 9-1 選課實施日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	前學期 11 月 前學期 4 月	召開開課會議	1.教務處邀請各科召集人討論開課內容 2.各科規劃 1.2-1.5 倍選修課程
2	前學期 12 月 前學期 5 月	公布選課說明	1.新生利用新生訓練時間進行選課宣導 (含彈性學習) 2.高二高三則以書面資料說明線上選課操作 流程
3	前學期 12-1 月 前學期 5-6 月	進行選課作業	1.登入校務行政系統 / 志願選課網頁進行 選課 2.依據預選結果，達開班人數即開課 3.未達開班人數之課程輔導學生進行改選 4.公布選課結果與學生名單，並請學生上 網確認
4	本學期 2 月 本學期 9 月	實施選課輔導	1.開學一週後辦理 2.學生於第一週上課後，若不適合者，得 與任課老師與輔導室進行選課輔導，並 依據輔導結果向教務處提出申請學習環 境轉換作業。
5	本學期 3 月 本學期 10 月	選課作業檢討	課發會進行選課作業檢討

★ 選課相關作業流程之確切時間依照本校學期行事曆規定之時程辦理

二、選課輔導措施

(一) 輔導項目

- 1.於新生訓練期間，介紹高中與國中教育之差異、高中畢業之進路發展、大學多元入學管道等。
- 2.高一上、下學期探索課程裡分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生對自我之認識。
- 3.利用各學期之座談，引導學生參閱大專概況、系組簡介，以及各行職業介紹之各種資料。
- 4.每學期舉辦選課說明會或於生涯規劃課上帶領學生導讀綜高課程手冊，分析每一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
- 5.新生訓練期間或高一下學期舉辦學生與家長學程選擇說明會，介紹本校開設的學程所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 6.訂定學程調整作業規定，提供選定學程後發現志趣不合的學生有轉換學程的機會，結合輔導室專業諮詢與評估，輔導學生適性學習，及給予銜接新學程課程上的建議。
- 7.適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素及進路，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。
- 8.因應新課綱開設跨領域多元選修及彈性學習選修課程，輔導學生完成選課系統操作，依照自己的興趣及升學需求進行選修。

(二) 輔導人員

- 1.課程諮詢教師
- 2.各班導師
- 3.輔導教師
- 4.學程主任
- 5.其他相關人員

(三) 實施時間

- 1.高一新生於新生訓練期間實施
- 2.各種說明會與團體輔導利用活動課程時間進行
- 3.個別輔導利用課餘時間進行

(四) 查詢資源

關於綜合高中課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- 1.課程規劃：教務處、學程主任
- 2.選課規劃：教務處、輔導室、導師、學程主任
- 3.心理測驗施測及解釋：輔導室
- 4.確定自己的性向及興趣：輔導室
- 5.科系簡介資料：學程主任、輔導室

三、選課流程範例

楠梓高中 112 學年度第一學期二、三年級共同選修課選課通知

【選課對象】 高一升高二全體同學、高二升高三 201~209 同學

【選課時程】

一、選課上網登記時間：8 月 2 日（三）0800~8 月 4 日（五）2359。

二、公告選課結果：8 月 28 日（一）

【注意事項】

一、請高一、二同學務必於規定選課時間選課，高一升高二同學選修一門（星期一 3、4 節），高二升高三同學選修兩門（星期三 3、4 節及星期四 3、4 節）。

二、每門課請按修課意願填寫志願 1-10，最少請填 3 個志願，若志願填寫不足導致落選或逾期未選課，將由課務組分發，學生不得異議。部分課程限定選修對象（附件 111-1 選修課開課一覽表中以灰色網底標記課程），不是該學程的同學請不要選填。

三、選課截止後，原則上未達 12 人之課程停開，該班學生由課務組依選課學生志願序改選其他課程。

四、若有其他未盡事項或任何疑義，請同學至教務處課務組詢問，所有訊息以教務處實際公告為準，請同學務必密切注意學校公告訊息。

【選課流程】

一、登入楠梓高中「高雄市校務行政系統」，並請輸入學號、密碼及驗證碼，

網址：<http://www.nths.kh.edu.tw/>

二、先選擇「03 高一選課作業」，之後選擇「多元線上初選」。

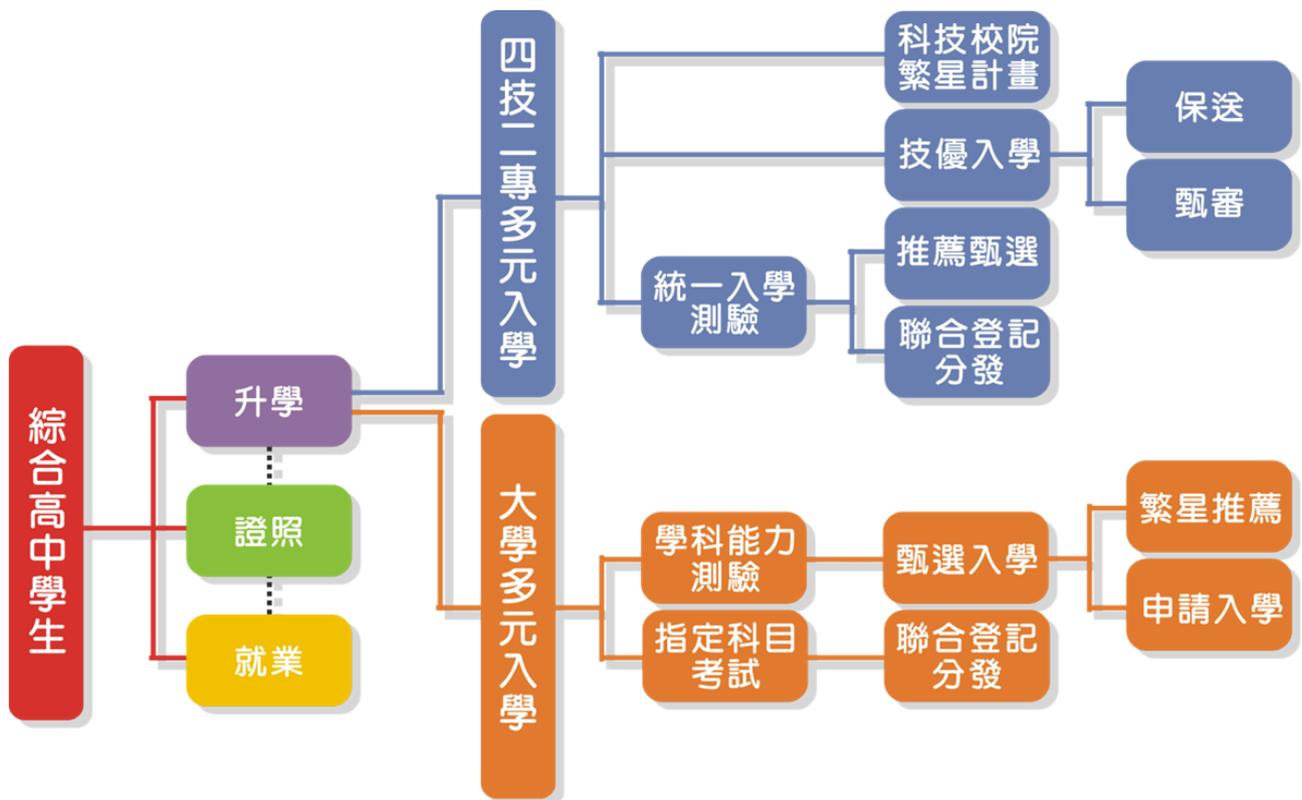


三、請先按選「志願選課」，再按選「跑班選修二（三）年級」，出現清單後，請在後面的志願欄依個人意願填上 1-10（部分課程限定學程，填寫時請注意），然後按「儲存」，以完成選課。8 月 15 日公告初選結果。



柒、升學進路

綜合高中學生畢業後之生涯發展方向多元，除了可像職業學校學生具有就業能力，比一般普通高中學生擁有更多的技能外，在升學方面的選擇更為豐富。學生不但可依循多元入學方案進入大學，也能夠選擇報考技專校院（四技二專）。以下針對各進路提供修課建議以為參考。



一、參加大學多元入學

(一)「學科能力測驗」與「分科測驗考試」考試科目分析

試別	考試科目	系組領域
<u>學科能力測驗</u>	國文(含國文寫作)、英文、數學 A、數學 B、自然、社會等科，可自由考選。	文、法、商 理、工 農、醫
<u>分科測驗</u>	數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物、公民與社會，可自行選擇科目應考。	

大學多元入學方案中，各科系會擬定招生時所採計之考試科目，學生宜依自己的志趣與性向來決定報考科目。本校學術學程分為「社會學程」與「自然學程」，各學期選課時，可依不同組別選擇修習科目，充實自我能力。

其次，大學多元入學方案中的甄選入學制，除了考量「學科能力測驗」及「指定項目甄試」成績外，亦注重學生在校期間之德、智、體、群成績與社團活動、競賽、擔任幹部之表現。由於各校系要求條件不同，欲進一步了解者，可請教輔導室。

二、參加技專校院多元入學

(一)「統一入學測驗」考試科目分析

專門學程	報考領域	共同科目	專業科目一	專業科目二
資訊應用學程	商管群	國文、英文 數學 (B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學 經濟學
觀光餐飲學程	餐旅群	國文、英文 數學 (B)	觀光餐旅業 導論	餐飲服務技術 飲料實務

註 1：統一入學測驗各類考試科目及數學卷別依技專校院入學測驗中心統一入學測驗簡章為準。

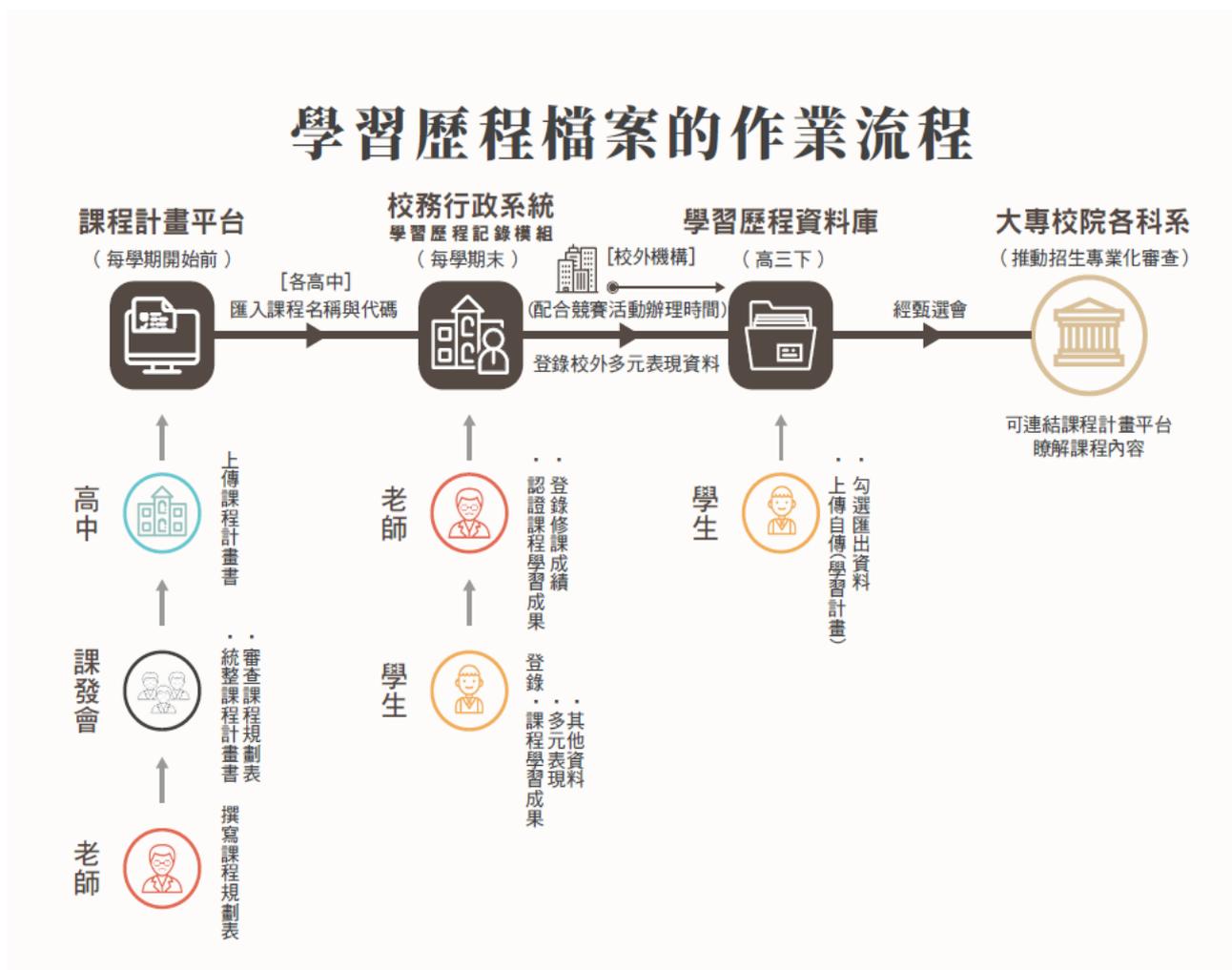
三、準備立即就業及有關職業證照考試修課建議

※各項技術士職種及修課建議一覽表

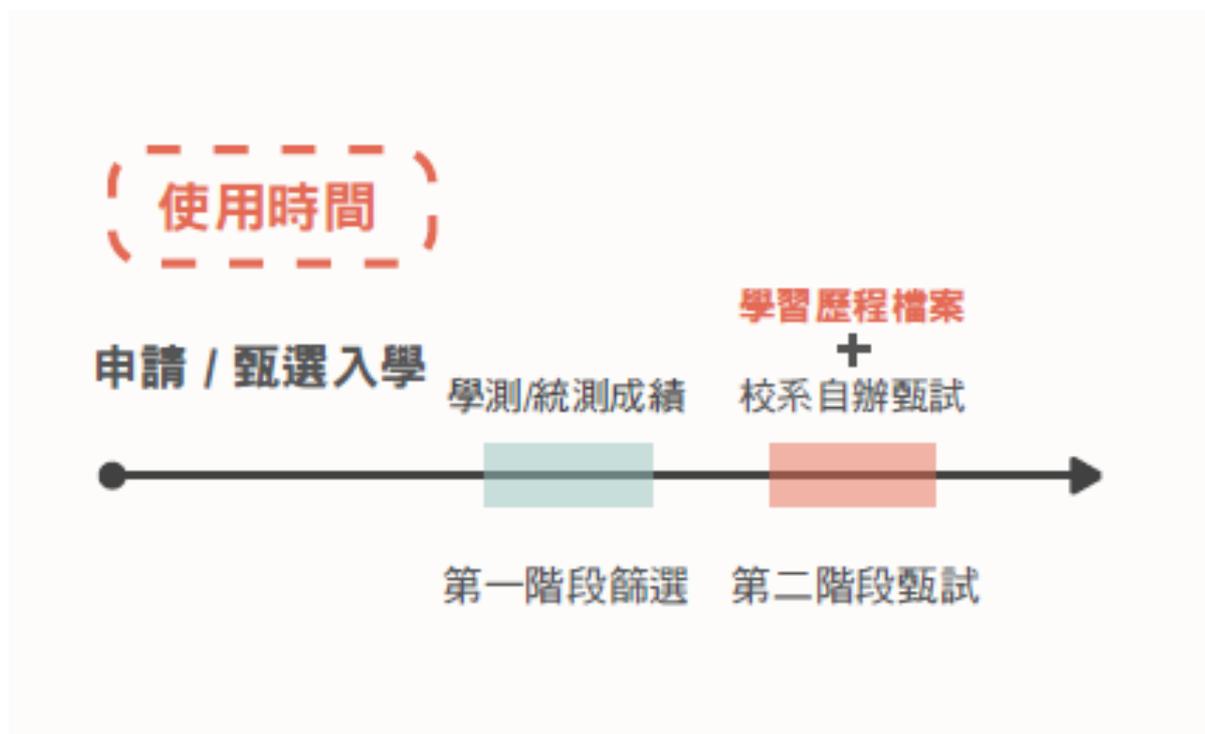
專門學程	領域	技術士職種	修課建議
資訊應用學程	商管群	會計事務 網頁設計 電腦軟體應用	會計學 網頁設計、程式設計 文書處理、電子試算表、 套裝軟體應用
觀光餐飲學程	餐旅群	中餐烹調 西餐烹調 餐旅服務 飲料調製 烘焙食品	中餐烹飪、餐旅實務 西餐烹飪、餐旅實務 餐旅服務 飲料與調酒 烘焙製作

捌、學習歷程檔案

一、學習歷程檔案的作業流程



二、學習歷程檔案的使用時間

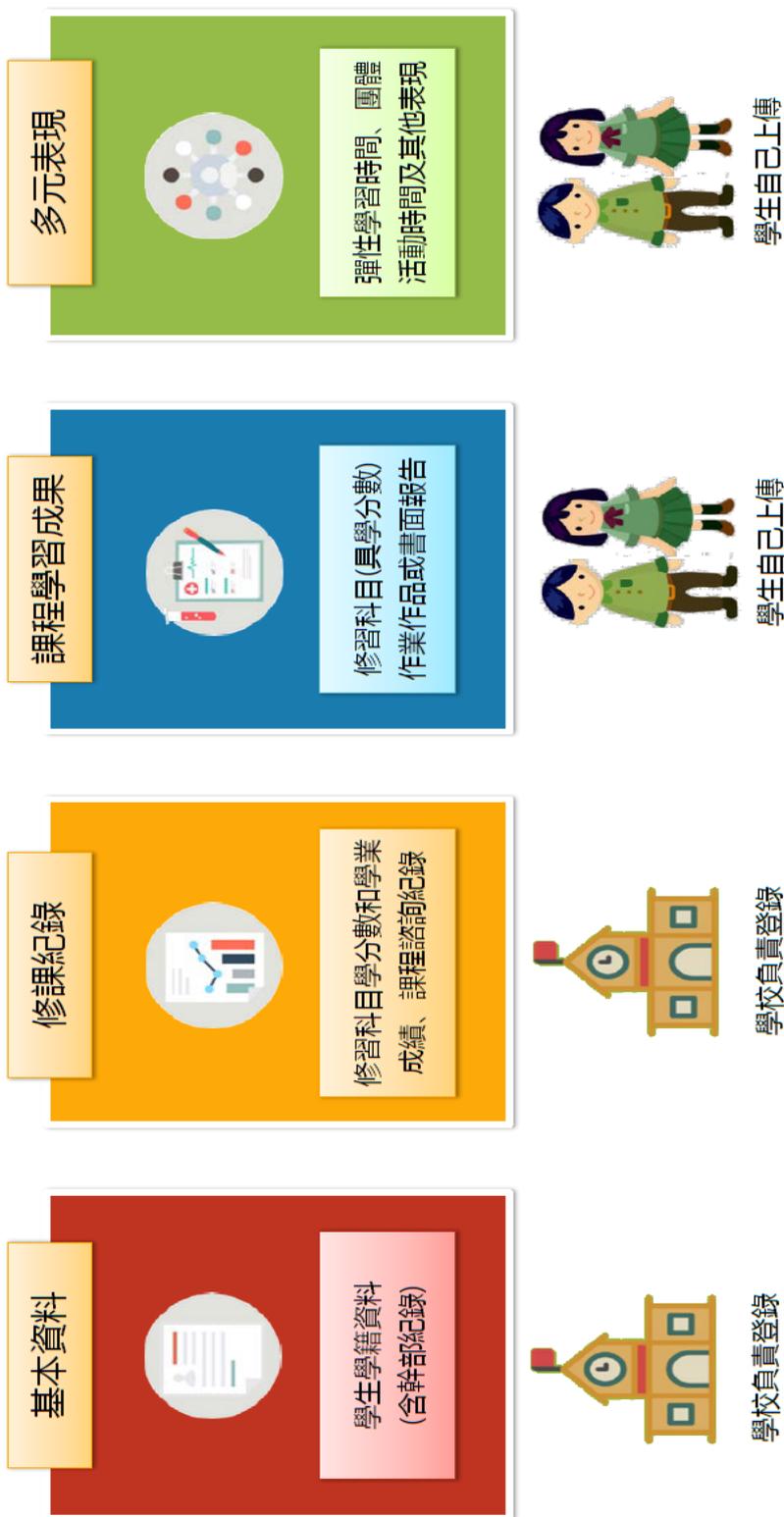


學習歷程檔案的內容

	<p>基本資料</p> <p>學生身分識別</p>		<p>修課紀錄</p> <p>修習科目及學業成績</p>
	<p>自傳、學習計畫</p> <p>個人經歷及未來學習規劃</p>		<p>多元表現</p> <p>幹部經歷、競賽成果、檢定證照、志工服務、實作評量及其他</p> <p>* 由學生登錄每學年至多10項，由學校或校外機構登錄之資料不在此限</p>
	<p>課程學習成果</p> <p>實作作品、書面報告</p> <p>* 學校在籍學生每學年至多6件(經任課教師認證)</p> <p>*</p>		<p>其他資料</p> <p>大專校院指定審查之其他資料</p>

三、學生學習歷程檔案蒐集那些資料？

學生學習歷程檔案蒐集那些資料？



四、學生學習歷程檔案蒐集那些資料？

14

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	<p>學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)</p> <p>學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄</p>	基本資料	<p>同學習歷程學校平臺之資料</p> <p>●學校每學期提交</p>
修課紀錄	<p>(需任課教師認證)</p> <p>前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果</p> <p>●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂</p>	修課紀錄	<p>同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄</p> <p>●學校每學期提交</p>
課程學習成果	<p>彈性學習時間、團體活動時間及其他表現</p> <p>●學生上傳時間及件數由學校自訂</p>	課程學習成果	<p>同學習歷程學校平臺之資料</p> <p>●學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交</p>
多元表現		多元表現	<p>同學習歷程學校平臺之資料</p> <p>●學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件，由學校每學年提交</p>

玖、畢業要求

※ 總學分數

(一)	本校採學年學分制，學生具有選課之自由，以每週授課一節（50分鐘）滿一學期或總授課節數達18小時為1學分，學生在校期間，總學分數應修滿至少160學分，包括必修科目均需及格。
(二)	校訂選修110-144學分中應含專精科目至少60學分，並符合高級中學成績考查辦法、綜合高級中學實施要點、綜合高級中學課程綱要總綱及本校補充規定，即可畢業。
(三)	必修科目含部定必修50學分、校訂必修12學分，共計62學分。
(四)	綜合活動（含班會、週會及社團活動等），每學期每週2節，不計學分，但均為必修。
(五)	彈性學習時間（含補強性教學、加深加廣學習、自主學習、微課程等），每學期每週3節，不計學分，但均為必要修習。
(六)	德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。
(七)	修滿某專門學程專精科目達40學分以上（含核心科目26~30學分）及專題製作均及格者，得於畢業證書上加註其主修學程。
(八)	每學期修習學分數以30學分（不含重補修）為原則，總計節數35節，詳細規定見下表，凡衝堂者該科目不予計分。

※ 本校課程結構表

科目領域	部定必修	校訂	
		必修	選修
一般科目	50 (27.47%)	12 (6.59%)	120 (65.93%)
專精科目	—	—	
小計	50 (27.47%)	132 (72.52%)	
可修習總學分數	182 學分		
綜合活動	216 節（含班會、週會及聯課活動，不計學分）		
彈性學習時間	288 節 （含補強性教學、加深加廣學習、自主學習、微課程等，不計學分）		
畢業學分數	160 學分		

說明：本表計算百分比時，分母為182學分。

※ 各學年學分數規定表

	高一	高二	高三	合計
必修	62	0	0	62
選修	0	60	60	120
合計	62	60	60	182

拾、各選修課教學大綱：請詳見 112 學年度課程計畫書